



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHONCHI
ADMINISTRACION MUNICIPAL

CHONCHI
Ciudad de los tres pisos

DECRETO EXENTO N° 688.-

CHONCHI, 05 de Marzo de 2014.-

VISTOS:

La necesidad de cumplir con lo establecido en el Plan de Trabajo Anual del Programa Prodesal Módulos I y II, se ha organizado una actividad denominada **Gira Técnica Rubro Hortalizas** para el día viernes 14 de Marzo de 2014 con la participación de Agricultores segmento I y Equipos Técnicos; El Fallo del Tribunal Electoral Regional de fecha 29 de noviembre de 2012; la Sesión de Instalación del Concejo Municipal de fecha 06 de diciembre de 2012; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

TENIENDO PRESENTE:

1.- El convenio para la ejecución del Programa de Desarrollo de Acción Local "PRODESAL" INDAP – ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHONCHI, temporada 2013 - 2014.-

2.- El Decreto Exento N° 1610 de fecha 02 de julio de 2013, que aprueba el convenio INDAP – Ilustre Municipalidad de Chonchi para la ejecución del Programa PRODESAL.

3.- El Decreto Exento N° 155 de fecha 14 de enero de 2014 que otorga el aporte Municipal para la ejecución del Programa Prodesal Módulos I y II.

DECRETO:

1.- Apruébese la actividad denominada **"Gira Técnica Rubro Hortalizas"** a realizarse en el día viernes 14 de marzo de 2014 en los predios que se señalan a continuación:

- Predio Sra. Blanca Márquez, sector Petanes en la comuna de Chonchi.
- Predio Sr. Pedro Nahuelquin, sector Leibun en la comuna de Queilen.

2.- El gasto que devengue su participación, se imputará a las Cuentas Extrapresupuestarias N° 114 05 63 Aporte Municipal Prodesal Módulo I y N° 114 05 64 Aporte Municipal Prodesal modulo II (Charlas y Giras Técnicas).

3.- Lo anterior para cumplir lo señalado en los Vistos.

ANOTESE, COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE, para posterior revisión de la Contraloría Regional, Décima Región de "Los Lagos".



ALEXIS ANDRADE PEREZ
Secretario Municipal (S)

PAO/AAP/SCA/ans.

Distribución:

- Archivo Decretos Exentos.
- C.c. Dirección Adm. y Finanzas.
- C.c. Carpeta Prodesal I y II.
- C.c. Carpeta Personal.
- C.c. Administración Municipal.
- C.c. Adquisiciones.
- C.c. Archivo Prodesal Mod. I y II.



PEDRO ANDRADE OYARZUN
Alcalde